

Anlage 2 zum Landesrahmenvertrag gemäß § 24 Abs. 5 KiföG M-V
Berechnung des Personalschlüssels in Kindertageseinrichtungen einschließlich des Leitungsanteils

Ermittlung Personalschlüssel Krippe					variable Berechnungskomponenten
	GT	TZ	HT		
Betreuungszeit in Stunden täglich	8,5	6			
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden					
Kalendertage im Jahr	365	365	365		
abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104		
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10		
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10		
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241		
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.049	1.446	964		
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter					
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00				
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50				
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50				
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260				
abzüglich Urlaub in Tagen	25				
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester					
abzüglich Krankheit in Tagen	15				
abzüglich Fortbildung in Tagen	5				
abzüglich Feiertage in Tagen	10				
mögliche Arbeitstage	205				
in Stunden	1.496,50				
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit					
	GT	TZ	HT		
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.048,50	1.446,00	964,00		
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50	1.496,50		
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,37	0,97	0,64		
Personalschlüssel pro Gruppe für 6 Kinder	1,37	0,97	0,64		
Personalschlüssel pro Kind	0,228	0,161	0,107		
Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit					
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1				
Anzahl Stunden pro Woche	5				
Personal	0,141				

Anmerkungen
Ist unter Nachweis einer Belegungstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen.
4 Siehe Anlage 6

Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24

Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.

Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger.
siehe Anlage 6

Ermittlung Personalschlüssel Kindergarten				Anmerkungen
	GT	TZ	HT	
Betreuungszeit in Stunden täglich	9	6	4	Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen. Siehe Anlage 6
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden				
Kalendertage im Jahr	365	365	365	Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104	104	
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10	10	
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10	10	
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241	241	
Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169	1.446	964	
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter				
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00			Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	5,00			
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	34,00			Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger. siehe Anlage 6
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260			
abzüglich Urlaub in Tagen	25			Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester				
abzüglich Krankheit in Tagen	15			
abzüglich Fortbildung in Tagen	5			
abzüglich Feiertage in Tagen	10			
mögliche Arbeitstage	205			
in Stunden	1.394,00			
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit				
	GT	TZ	HT	
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	2.169,00	1.446,00	964,00	
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.394,00	1.394,00	1.394,00	
Personalbedarf VzÄ in der Woche	1,56	1,04	0,69	
Personalschlüssel pro Gruppe für 15 Kinder	1,56	1,04	0,69	
Personalschlüssel pro Kind	0,104	0,069	0,046	
Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit				
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1			
Anzahl Stunden pro Woche	5			
Personal	0,141			

Ermittlung Personalschlüssel Hort				Anmerkungen
Art des Hortes	Hort mit Frühdienst	bitte auswählen		
	GT	TZ		
Betreuungszeit in Stunden täglich	6	3		Ist unter Nachweis einer Belegungsstatistik der letzten 3 Monate entsprechend anzupassen. Siehe Anlage 6
Ermittlung Jahresöffnungszeit in Tagen/Stunden				
Kalendertage im Jahr	365	365		
Abzüglich 52 Wochenenden in Tagen	104	104		
abzüglich Feiertage durchschnittlich	10	10		
abzüglich Schließtage Kindertageseinrichtung	10	10		Prämisse: An 5 Tagen hiervon wird Urlaub genommen, deshalb Abzug von 5 Tagen in Zeile 24
Verbleibende Jahresöffnungszeit in Tagen	241	241		
Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446	723		
Jahresarbeitszeit Mitarbeiter				
Wöchentliche Arbeitszeit in Stunden	39,00			
abzüglich mittelbare Arbeitszeit (2,5 h) in der Woche in Stunden	2,50			
mögliche unmittelbare Arbeitszeit eines MA in Stunden	36,50			
Arbeitszeit im Jahr in Tagen	260			
abzüglich Urlaub in Tagen	25			Abzug von 5 Tagen Urlaub während der Schließzeiten. Es ist der tatsächliche, tariflich gewährte Urlaub anzusetzen.
abzügl. tarifl. Freistellung Heiligabend + Silvester	0			Gemeint sind nur Krankentage mit Entgeltfortzahlung durch den Träger. siehe Anlage 6
abzüglich Krankheit in Tagen	15			
abzüglich Fortbildung in Tagen	5			
abzüglich Feiertage in Tagen	10			
mögliche Arbeitstage	205			
in Stunden	1.496,50			
Personalbedarf für Jahresöffnungszeit				
	GT	TZ		
Summe der Jahresöffnungszeit in Stunden	1.446,00	723,00		
Mögliche Arbeitszeit eines MA in Stunden	1.496,50	1.496,50		
Personalbedarf VzÄ in der Woche	0,97	0,48		
Personalschlüssel für 22 Kinder	0,97	0,48		
Personalschlüssel pro Kind	0,044	0,022		

Personalbedarf verlängerte Öffnungszeit	
Mehrstunden / verlängerte Öffnungszeit	1,1
Anzahl Stunden pro Woche	5
Personal	0,141

Ermittlung Verwaltungskosten	
Anzahl der Plätze lt. BE Krippe	
Anzahl der Plätze lt. BE Kindergarten	
Anzahl der Plätze lt. BE Hort	
Ø Personalkosten des päd. Personals	
Personalkosten für die Leitung	
Kosten des Hausmeisters / Pauschale Hausmeister	
Kosten der Reinigung / Pauschale Reinigung	
Kosten der nicht anzurechnenden Personalkosten der Azubis	
Kosten der Hauswirtschaftsleistungen	
begründeter Mehrbedarf des päd. Personals	
5,75%	0,00
Verwaltungskosten	

Nachweisführung zu Krankentagen

- Ziel des Formulars: Erfassung von anonymisierten Informationen zum Krankenstand der Erzieher*innen in der Kindertageseinrichtung.
- Erklärung zur Anonymisierung: es wird allseits versichert, dass die bereitgestellten Informationen so behandelt werden, dass die Identität der Erzieher*innen geschützt bleibt.

1. Angaben zum Träger:

- Träger der Kindertageseinrichtung
- Name der Kindertageseinrichtung
- Ansprechpartner des Trägers
- Kontaktdaten (E-Mail, Telefon)

2. Datenerfassung:

- Monat/Jahr der Erfassung (12 Monate vor Verhandlungsaufruf)
- Anzahl der insgesamt beschäftigten Erzieher*innen in VzÄ
- Anzahl der Krankentage mit Lohnfortzahlung
- Anzahl der Krankentage "Kind krank" (anerkanntungsfähig i.R.d. Arbeitgeberanteils)
- Anzahl der Krankentage ohne Lohnfortzahlung

von Monat/Jahr

bis Monat/Jahr

--

#DIV/0!

--

durchschnittliche Krankentage pro Erzieher*in je VzÄ

--

#DIV/0!

durchschnittl. Krankentage Kind krank

--

#DIV/0!

durchschnittl. Krankentage ohne Lohnfortzahlung

--

3. Erklärung des Trägers:

- Bestätigung, dass die bereitgestellten Informationen anonymisiert sind.
- Verzicht auf personenbezogene Daten.
- Bestätigung, dass die Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.
- Datum und Unterschrift des Trägers.

--

Datum

--

Unterschrift

Hinweise:

- Das Formular sollte sicher aufbewahrt werden, um den unbefugten Zugriff zu verhindern.
- Die Daten sollen nach Abschluss der Verhandlung gelöscht werden.

